

# Anvisning till blanketten "Ansökan för utvald miljö – miljöinvestering med fast ersättning"

1. Läs om de miljöinvesteringar du kan ansöka om inom ditt län. Informationen hittar du på länsstyrelsens webbplats [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se). Om du vill ansöka om ersättning för miljöinvestering inom renskötselområdet hittar du information på Sametingets webbplats [www.sametinget.se](http://www.sametinget.se). Kontakta länsstyrelsen eller Sametinget om du har ytterligare frågor.
2. Läs i denna anvisning om hur du ska fylla i blanketten.

## VEM SKA ANVÄNDA BLANKETTEN?

Den här blanketten använder du om du vill få ersättning för att

- anlägga reglerbar dränering
- rensa våtmark
- restaurera eller återskapa allé
- restaurera eller återskapa stenmur i odlingslandskapet
- restaurera bevarandevärd eller svårbrukad åker
- restaurera överloppsbyggnad
- sätta upp stängsel mot rovdjur
- återuppbygga trädgårdsgård i odlingslandskapet
- restaurera byggnad vid ett sameviste

## KONTAKTA LÄNSSTYRELSEN ELLER SAMETINGET FÖRST!

Tänk på att du alltid ska kontakta länsstyrelsen eller Sametinget innan du börjar genomföra din miljöinvestering. Av länsstyrelsen och Sametinget kan du få veta vilka miljöinvesteringar som går att ansöka om i just ditt län eller region samt vilken ersättningsnivå som gäller.

## NÄR SKA DU LÄMNA DIN ANSÖKAN?

Kontakta din länsstyrelse eller Sametinget för att ta reda på när din ansökan ska lämnas in.

## ANSÖK OM UTBETALNING NÄR DU AVSLUTAT DITT PROJEKT

Du kan ansöka om utbetalning när du har avslutat ditt projekt. När du ansöker om utbetalning så kommer länsstyrelsen eller Sametinget att slutbesiktiga din miljöinvestering. När du ansöker om utbetalning gör du det i blanketten "Ansökan – utbetalning av ersättning för miljöinvestering".

## LÄMNA DIN ANSÖKAN TILL LÄNSSTYRELSEN ELLER SAMETINGET

Det är viktigt att du lämnar din ansökan till rätt myndighet. Om du är osäker ska du kontakta länsstyrelsen eller Sametinget innan du ansöker för att ta reda på vilken myndighet du ska skicka din ansökan till.

När du ansöker om ersättning för en miljöinvestering du genomför i **odlingslandskapet** ska du lämna din ansökan till länsstyrelsen i det län där marken är belägen. De insatser som du kan ansöka om är

- anläggning av reglerbar dränering
- rensning av våtmark
- restaurering av bevarandevärda eller svårbrukade åkrar
- restaurering av överloppsbyggnader
- restaurering eller återskapande av alléer
- restaurering eller återskapande av stenmurar i odlingslandskapet
- uppsättning av stängsel mot rovdjur
- återuppbyggnad av trädgårdsgårdar i odlingslandskapet

När du ansöker om ersättning för miljöinvesteringar som du ska genomföra inom **renskötselområdet** ska du lämna din ansökan till Sametinget. Den insats som du kan ansöka om ersättning för är

- restaurering av byggnader vid sameviste

Tänk på att alla insatser kanske inte går att välja just i ditt län. Kontakta länsstyrelsen eller Sametinget så kan de berätta mer!

Kom ihåg att du inte ska påbörja din miljöinvestering innan länsstyrelsen eller Sametinget meddelat att du kan börja.

## *Så här fyller du i blanketten*

### **A. Sökande**

Här anger du ditt namn, personnummer samt din adress och fastighetsbeteckning. Ange också ditt kundnummer hos länsstyrelsen eller Sametinget. Om den sökande är en juridisk person ska du ange den juridiska statusen (handelsbolag, organisation eller liknande) samt namn, organisationsnummer, adress och kundnummer för den sökande.

Om du som sökande är en juridisk person ska du ange vem som är ansvarig för ekonomi och redovisning inom projektet.

Om du inte har något kundnummer sedan tidigare kan du kontakta länsstyrelsen eller Sametinget för att få ett. Annars får du ett i samband med att du lämnar in din ansökan.

Om du inte har fått någon typ av jordbrukarstöd tidigare ska du ange det bankgironummer eller bankkonto, inklusive clearingnummer, som du vill att dina pengar ska betalas in på. Om du redan ansökt om andra jordbrukarstöd, exempelvis i SAM-ansökan, ska du inte fylla i några bankgiro- eller bankkontouppgifter. Dessa finns då redan registrerade tillsammans med ditt kundnummer. Pengarna betalas bara ut till dig som är sökande. Därför ska du stå som ansvarig för bankkontot.

Vill du ändra bankgiro eller bankkontonummer ska du kontakta länsstyrelsen eller Sametinget särskilt för detta.

Fyll i telefon- och faxnummer samt e-postadress för att underlätta länsstyrelsens eller Sametingets kontakt med dig.

### **B. Ansökan om ersättning för insatser i odlingslandskapet**

Ange **blockidentiteten** med 11 siffror på det eller de block där du vill genomföra din miljöinvestering. Du ska också ange vilken typ av miljöinvestering du vill genomföra. Ange detta genom att skriva: ”allé”, ”reglerbar dränering”, ”stenmur”, ”stängsel”, ”svårbrukad åker”, ”trägårdsgård”, ”våtmark” eller ”överloppsbyggnad”.

Du ska också ange antal styck, meter eller hektar för insatsen. Du ska ange antalet överloppsbyggnader och antalet alléträd. Trägårdsgård, stenmur och stängsel mot rovdjur anger du i antal meter. Svårbrukad åker och våtmark anger du i antal hektar med 2 decimaler. För reglerbar dränering anger du antal brunnar och hektar.

Om marken där du vill genomföra miljöinvesteringen inte ligger på jordbruksmark ska du ange närmaste jordbruksblock i anslutning till miljöinvesteringen.

Du ska markera miljöinvesteringens läge på kartan som du lämnar in tillsammans med din ansökan. Läs mer om kartan på sidan 4.

Blockidentitet avser beteckningen på närmast liggande jordbruksblock. Vet du inte beteckningen på närmast liggande jordbruksblock kan du få denna information från länsstyrelsen.

### **C. Ansökan om ersättning för restaurering av byggnader vid sameviste**

Ange X- och Y-koordinaterna för läget på den eller de byggnader du vill restaurera. Om du vill restaurera flera byggnader ska du ange en byggnad per rad. Läs på sidan 4 hur du tar fram dina X- och Y-koordinater.

Du ska markera miljöinvesteringens läge på kartan som du lämnar in tillsammans med din ansökan. Läs mer om kartan på sidan 4.

### **D. Klardatum**

Ange **klardatum** det vill säga det datum då du beräknar vara klar med din miljöinvestering och då du kan

lämna in din ansökan om utbetalning. Tänk på att sätta ett klardatum som ger dels dig själv tillräckligt med tid för att genomföra din miljöinvestering, dels handläggningen vid länsstyrelsen tillräckligt med tid.

Om det visar sig att du blir klar tidigare med din miljöinvestering än det datum du anger här kan du också ansöka om utbetalning tidigare.

## E. Annat stöd

Om du har ansökt om eller blivit beviljad andra stöd för samma ändamål eller liknande verksamhet ska du ange de här. Med ”annat stöd” menas i detta fall offentliga stöd, bidrag eller ersättningar utöver ersättningen för miljöinvestering. Du kan inte bli beviljad två stöd för samma åtgärd inom ett projekt.

Om du svarar ”ja” på frågan ska du specificera vilket stöd som du har ansökt om eller blivit beviljad, och för vilken åtgärd samt vilka kostnader som är knutna till åtgärden.

## F. Beskrivning av insatsen

När du ansöker om ersättning för miljöinvestering ska du lämna en kortfattad beskrivning av projektet. Denna beskrivning är viktig eftersom den används som underlag vid länsstyrelsens och Sametingets prioritering mellan ansökningarna.

Du ska ange följande uppgifter:

- vad som ska göras
- hur du vill gå till väga
- vilka natur- och kulturvärden som skulle gynnas av dina åtgärder.

Bifoga foton för att beskriva insatsen närmare. Foton underlättar länsstyrelsens och Sametingets bedömning av din ansökan.

Om du behöver mer plats så kan du lämna dina uppgifter som en bilaga till ansökan. Ange bilagans nummer och namnet på bilagan under ”G. Bilagor”.

## G. Bilagor

Tänk på att numrera alla bilagor och fylla i bilagans nummer och namn.

**Karta** – du ska alltid bifoga en karta över din investering. Hur kartan ska vara utformad kan du läsa om på sidan 4.

Följande bilagor lämnar du tillsammans med din ansökan när det är aktuellt:

**Fotografier** – bifoga foton när dessa är väsentliga för din ansökan.

**Intyg om firmatecknare** – om den sökande är en ideell förening eller en ekonomisk förening ska du bifoga ett styrkt protokollsutdrag som visar att du är firmatecknare.

**Fullmakt** – om du skriver under blanketten som ombud ska du bifoga en fullmakt i original.

**Andra bilagor** – om du har andra bilagor som är viktiga för din miljöinvestering ska du bifoga dessa.

**Bilaga ”Stängsel mot rovdjur”** – du som ansöker om ersättning för uppsättning av stängsel mot rovdjur ska alltid lämna en särskild bilaga med ytterligare uppgifter om din besättning och rovdjursangrepp som du vill skydda din besättning mot. Bilagan hittar du tillsammans med ansökningsblanketten.

## H. Försäkran och underskrift

Läs noga igenom villkoren för miljöinvesteringarna. Läs också försäkran noga innan du skriver under din ansökan. Ansökan ska vara undertecknad av den sökande eller om den sökande är en juridisk person, av dig som firmatecknare. För stiftelser och föreningar ska du bifoga ett protokoll som styrker att du är firmatecknare.

Om du har ytterligare frågor om din ansökan ska du kontakta din länsstyrelse eller Sametinget.

## KARTA

Om du ska genomföra ett projekt i odlingslandskapet ska du bifoga en kopia av blockkartan eller annan karta. Du får själv välja kartskala men den skala du väljer ska vara sådan att du tydligt kan visa läget på miljöinvesteringen. På kartan ska du rita in projektområdet, och om marken inte ligger på jordbruksmark ska du istället använda dig av en kopia av en originalkarta från Lantmäteriet, exempelvis Terrängkartan.

Om blockgränserna på blockkartan inte stämmer överens med verkligheten ska du rita in de riktiga gränserna på karta som du lämnar till länsstyrelsen. Kom ihåg att om du redan har ansökt om andra jordbrukarstöd ska du även justera den blockkarta som du skickar in tillsammans med din SAM-ansökan. Du kan beställa blockkartor från länsstyrelsen.

Om du ska genomföra ett projekt i renskötseområdet ska du alltid bifoga en kopia av en originalkarta från Lantmäteriet, exempelvis Fjällkartan. Du får själv välja kartskala men den skala du väljer ska vara sådan att du tydligt kan redovisa läget på miljöinvesteringen.

## DU SOM GENOMFÖR MILJÖINVESTERINGAR I RENSKÖTSEOMRÅDET

När du ansöker om ersättning för restaurering av byggnader vid samevisten ska du alltid ange miljöinvesteringens läge. Det gör du genom att ange dess X- och Y-koordinater. Du kan ta fram dessa koordinater genom att använda en hand-GPS, internet eller en papperskarta.

## SÅ HÄR TAR DU REDA PÅ KOORDINATERNA

### GPS

Ställ in din GPS på Sveriges rikets nät, även kallat RT 90 och Swedish grid. Du ska skriva in de sju siffror som anger X-koordinaten, det vill säga nord-sydlig breddgrad, till exempelvis "7214856". De sju siffror som anger Y-koordinaten, det vill säga öst-västlig breddgrad anger du som exempelvis "1745125".

### Internet

Ett enkelt sätt att ta fram koordinater är via Lantmäteriets webbplats [www.geolex.lm.se/classic](http://www.geolex.lm.se/classic). När du är inne på Lantmäteriets webbplats ska du använda dig av RT 90-versionen och följa de instruktioner som finns på sidan.

### Karta

Om du inte har tillgång till en hand-GPS eller internet kan du ta ut koordinaterna med hjälp av en karta. Markera läget för miljöinvesteringen på kartan. Använd linjal och mät dig fram med manuell uträkning. "Punkten" där X (nord-sydlig riktning) och Y (öst-västlig riktning) korsar varandra är det koordinatvärde du ska ange.

Exaktheten på koordinaterna varierar efter skalan på den karta du använder. Använd gärna en så noggrann karta som möjligt. Vanliga kartskalor är 1:20 000 där 1 mm motsvarar 20 meter i verkligheten, 1:50 000 där 1 mm motsvarar 50 meter i verkligheten och 1:100 000 där 1 mm motsvarar 100 meter i verkligheten.

#### *Så här tar du fram X-koordinaten*

De två första siffrorna i X-koordinaten hittar du längst ner i de yttre (högra eller vänstra) hörnen på kartan. Där står det fyra siffror. De två första är i mindre storlek och det är dessa två siffror som är X-koordinatens två första siffror.

De följande två siffrorna får du fram genom att söka den heldragna vågräta linje som ligger närmast söder om miljöinvesteringen på kartan. Följ den linjen ut till vänster eller höger tills du når kartkanten. Där står två större siffror som är X-koordinatens tredje och fjärde siffra.

Den femte och sjätte siffran måste du räkna ut själv. Från linjen närmast söder om miljöinvesteringen mäter du med linjal sträckan rakt norrut på kartan till läget för investeringen. Läs vidare under rubriken "Beräkningsexempel vid olika kartskalor".

#### *Så här tar du fram Y-koordinaten*

De två första siffrorna i Y-koordinaten hittar du på kartans över- och underkant. Där de grova heldragna lodräta linjerna skär över- eller underkanten hittar du fyra siffror. De två första är mindre och det är dessa två siffror som är Y-koordinatens två första siffror.

De följande två siffrorna får du fram genom att söka den heldragna lodräta linje som ligger närmast väster om läget för miljöinvesteringen på kartan. Följ den linjen ut till den nedre eller övre kartkanten. Där står två större siffror som är Y-koordinatens tredje och fjärde siffra.

Den femte och sjätte siffran måste du räkna ut själv. Från linjen närmast väster om miljöinvesteringen mäter du med linjal sträckan rakt österut på kartan till läget för investeringen. Läs vidare under rubriken "Beräkningsexempel vid olika kartskalor".

*Beräkningsexempel vid olika kartskalor*

Den femte siffran visar med hundra meters närhet och den sjätte siffran visar med tio meters närhet. Den sjunde siffran anger på en meter när, men den kan du inte få fram genom att mäta på kartan.

När du exempelvis använder dig av Fjällkartan som har skalan 1:100 000, och avståndet är 8 mm på kartan ska du multiplicera 8 med 100 vilket ger 800. Siffrorna fem och sex blir då 80. Om avståndet är 15 mm multiplicerar du 15 med 100 vilket ger 1500. Siffrorna fem och sex blir då 50.

Om kartans skala är 1:20 000 och avståndet 8 mm på kartan ska du multiplicera 8 med 20 vilket ger 160. Siffrorna fem och sex blir då 16. Om avståndet är 2 mm multiplicerar du 2 med 20 vilket ger 40. Siffrorna fem och sex blir då 04.